

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE-1 Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan veya denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan başarılı olarak aldıkları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE-2 Bu yönerge,

- (1) Yatay/dikey geçiş yaparak, Çift Anadal/Yan Dal yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- (2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim kurumundan mezun olan veya ilişkisi kesilen ve Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerden birine kayıt yaptırmaya hak kazanan,
- (3) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bölümlerinden birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ve/veya yaz okulundan ders alan,
- (4) Farabi Programı, Mevlâna Programı, Erasmus gibi ulusal ve uluslararası değişim programı ile öğrenim gören,
- (5) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek olan öğrencilerin, daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE-3 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE-4 Bu yönergede geçen;

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Toplama ve Transfer Sistemi-AKTS (European Credit Accumulation and Transfer System-ECTS) çerçevesinde hesaplanan ve öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, projeler, ödevler vb.) ifade eden bir birimdir.

Bölüm: Öğrencinin kayıt yaptırdığı ve intibak işlemlerinin yapılacağı Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ndeki bölüm,

Dekanlık: Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı'nı,

Ders Kredisi: Dersin teorik saatine, uygulama ve atölye saatlerinin yarısının eklenmesi ile bulunan krediyi,

Fakülte: Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ni,

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin bölüme kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen not ortalaması,

İntibak İşlemi: Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Selçuk Üniversitesi dahil herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı ve muaf olacağı dersleri ve buna göre devam edecekleri yarıyılı/yılı belirleme işlemini,

Kayıt Tarihi: Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin fakülteye kayıt yaptırdığı tarihi,

Komisyon: Bölüm Kurulunca önerilen, Dekanlık tarafından atanan, muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan, 1 başkan ve 2 üye olmak üzere bölüm öğretim elemanlarından oluşan en az 3 kişilik muafiyet ve intibak komisyonunu,

Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, AKTS kredisinin eşit veya yüksek olması ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosu'nu,

Üniversite: Selçuk Üniversitesi'ni,

Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE-5

(1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan ve/veya geçişi kabul edilen öğrenci, transkriptini, ders içeriklerini ve Muafiyet/İntibak Formunu (Ek-1) fakülte öğrenci işleri birimine teslim ederek muafiyet/intibak işlemini başlatır. Başvurular, öğrencinin kayıt yaptırdığı ilk dönemde, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar yapılmalıdır. Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talepleri değerlendirmeye alınır. Mazeretli durumlarında ise (afet, ölüm, kaza vs.) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin muafiyet başvuruları, ilgili birimin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde bir (1) aya kadar uzatılabilir.

(2) Tamamlanmış olan muafiyet/intibak işlemlerine yönelik dilekçeler ile sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ilgili komisyon tarafından değerlendirilir.

(3) Başvuru şahsen veya talep sahibinin resmi vekili tarafından yapılmalıdır. Başkası tarafından ya da posta, e-posta, faks vb. yoluyla yapılan başvurular kabul edilmez.

(4) Başvuru dilekçesine eklenen transkript ve ders içerikleri, dersin alındığı yıla ait olmalıdır ve AKTS kredileri transkript ile tutarlı olmalıdır. Bu konuda, fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz. Mücbir sebeplerin bulunduğu durumlarda ise internet adresi (tam bağlantı adresi) belirtilen ders içeriklerinin çıktıkları ile doğrulama kodu olan not döküm belgeleri kabul edilir.

(5) Muafiyeti istenen ders/dersler farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE-6

(1) Bölümlerin Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içeriklerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için değerlendirme yapar.

(2) Muafiyet için önceden alınmış ve başarılı dersin; muafiyeti yapılacak derse göre AKTS kredisinin eşit, daha yüksek olması veya AKTS'nin eksik olması durumunda "ders içeriklerinin uygunluğu esas alınarak bölüm komisyon kurulu kararına bırakılması", zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders adı, ders içeriği uyumu/yeterliliği bölümlerin ilgili komisyonunca incelenir ve bir rapor (Ek-2) düzenlenir. Transkriptte sadece ders kredisi bulunması durumunda, muafiyet değerlendirmesinde AKTS kredisi yerine ders kredisi dikkate alınarak işlem yapılır. Bölüm müfredatında yer alan AKTS kredisi belirlenir. Düzenlenen bu raporda ayrıca; yönergenin maddeleri dikkate alınarak öğrencinin hangi sınıfa intibakının yapılacağı da belirtilir. İntibak durumunun belirlenmesinde AKTS kredisi esastır. Düzenlenen rapor Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa iletilir, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilgili birimlere iletilir. Öğrencinin intibak işlemi yapılır.

(3) Muafiyet işlemleri yapılırken ders içeriklerinin örtüşmesi ve derslere ait AKTS kredilerinin ise küsurlu kalması durumunda; AKTS kredileri bir üste tamamlanır.

(4) Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemleri, evrakların Bölüme ulaşma tarihinden itibaren 1 hafta içinde tamamlanarak Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir ve Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır. Karar sonucu ilgili birimlere iletilir. Öğrenci bir defaya mahsus olmak üzere gerekçesini belirtmek koşuluyla bildirim tarihinden itibaren 1 hafta içinde ilgili formu doldurup (Ek-1) Dekanlığa başvurarak intibakına itiraz edebilir. Bu süre dışında yapılan itiraz

- başvuruları değerlendirmeye alınmaz. İlgili birim, öğrencinin itirazını 3 (üç) işgünü içerisinde değerlendirerek itiraz sonucunu dekanlığa resmi olarak bildirir.
- (5) Öğrencinin intibak işlemi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ders/derslere eğitim-öğretim yarıyılı başından itibaren devam ederler. Muafiyet talepleri kabul edilen öğrencilerin derse devam etmeme hakları ilgili Fakülte Yönetim Kurulu karar tarihi itibari ile başlar.
- (6) Önceden alınmış, 'Geldiği Üniversitenin Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi' nde belirtilen Değerlendirme Sistemi not/harf notu karşılığına göre CC ve üzeri veya karşılığı notu olan derslerin AKTS kredisi eşit veya yüksek ise ve içerik bakımından uygunsa, bu derslerden muaf sayılır ve öğrencinin transkriptine aynı harf notu olarak işlenir. Bu ders/dersler transkriptte, notlu muaf olarak gösterilir ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılır. Değerlendirmede şartlı geçerler dikkate alınmaz.
- (7) Bölümden alınacak ders/dersler uygulamalı olması durumunda önceden alınmış ders/dersler uygulamalı değilse, AKTS kredisi bakımından uygun olsa bile muafiyet işlemlerinde dikkate alınmaz, öğrenci bu durumdaki ders/derslerden muaf tutulamaz.
- (8) Muaf olunan derslerin AKTS kredisi, ilgili bölümün ders programındaki derslerin 8 yarıyıldaki toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyeti istenen derslerin AKTS kredileri toplamı, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin fazla olması halinde ise muaf edilecek dersler, bölümün ders programındaki 1. sınıf derslerinden başlanarak belirlenir. Bununla birlikte, GANO'ya göre yatay geçiş ile gelen öğrencilerde muaf olunan dersler ile ilgili değerlendirme, bu yönergenin diğer maddeleri dikkate alınarak yapılır.
- (9) Meslek Yüksek Okullarından (ön lisans) mezun olan dikey geçiş öğrencilerinin isim, içerik, AKTS kredisi uygun olduğu dersleri, intibak edileceği bölümde 3. ve 4. Sınıf derslerine karşılık geldiği durumda, öğrencilerin muafiyeti ve muaf olacağı dersleri ilgili muafiyet komisyonunun önerisi ile ilgili bölümün bölüm kurulu kararları esas alınarak yapılır.
- (10) İlk iki yarıyıldan muaf olunan derslerin AKTS kredisi toplamı, bu yarıyıldaki toplam AKTS kredisi yükünün %50'sinden fazla ise öğrenci ikinci sınıfa, sadece örgün ve lisans öğrencilerinde geçerli olmak üzere ilk dört yarıyıldan muaf olunan derslerin AKTS kredisi toplamı, bu yarıyıldaki toplam AKTS kredisi yükünün %50'sinden fazla ise öğrenci üçüncü sınıfa intibak ettirilir. İlgili yarıyıldan görülmeyen veya muaf olunamayan dersler alttan ders şeklinde öncelikle alınır, bu derslerin ders programında çakışması durumunda öğrenci üst yarıyıldaki dersi alamaz. Ön şartı olan dersler bu kapsamın dışında tutulur.
- (11) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin AKTS kredisi eşit veya daha fazla olmalı ve komisyonca içeriği eşdeğer kabul edilmiş olmalıdır. Dışarıdan alınmış olan bir ders, bölüm öğretim planındaki birden fazla derse eşdeğer sayılamaz. İçeriği örtüşen birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslere ait en yüksek notu başarı notu olarak belirlenir. (Öğrencinin aynı derse ilişkin iki ayrı transkriptte notu bulunuyorsa son alınan transkript dikkate alınır.)
- (12) Zorunlu yaz stajı muafiyeti, Fakülte Staj Yönetmeliği'ne uygun olması ve ilgili bölüm komisyonunun uygun bulması şartıyla başarılı olarak kabul edilir. Öğrencinin transkriptinde staj ile ilgili başarı durumu olarak "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa ve öğrenci rakam/harf notunu belgeleyemiyorsa müfredatta yer alan Staj Dersini almak zorundadır. (Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bölümlerinde uygulanan staj süresi bölümlere göre düzenlenir. Her bölüm kendi staj yönergesi doğrultusunda staj süresini belirler.)
- (13) Açık öğretim programlarında verilen Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İş Sağlığı ve Güvenliği derslerinden başarılı olan öğrenciler, içerik bakımından uyumlu olmak ve AKTS kredilerinin eşit veya fazla olması kaydıyla, bu derslerden muaf edilir. Söz konusu bu dersler, Açıköğretim Programlarında yıllık olarak alınmışsa her iki yarıyıl için muaf sayılırlar. Yönetmelik kriterlerine uygun olmak kaydıyla, bu derslerde, öğrencinin transkriptinde başarı durumu olarak "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa ve öğrenci rakam/harf notunu belgeleyemiyorsa başarı notu olarak CC harf notu kullanılır. Açıköğretim Programları'ndan bu dersler haricindeki derslerden muaf olamaz.
- (14) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de Açık öğretim Programları'na kayıtlı olan öğrenciler Açık öğretim Programları'nda başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunamaz.
- (15) Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, merkezi yerleştirme puanı ile yapılan yatay geçişlerde ise eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa, eşdeğer olmayıp farklı bir programa başvurması halinde ise intibakları bu yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili komisyonlarca/kurullarca yapılır.

(16) Ders alma işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uygulanır.

Muafiyetle İlgili Diğer İşlemler

MADDE-7

(1) Muafiyet işlemleri ilgili bölümün komisyonları tarafından yürütülür. İlgili bölüm başkanlıkları komisyon raporunu Fakülte Yönetim Kuruluna sunar. Yönetim Kurulu tarafından alınan karar sonuçları bölüme, öğrenci danışmanına ve öğrenciye bildirilir. Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin muaf olduğu dersin adı, kodu, AKTS kredisi, harf notu belirtilir. (2) Öğrencilerden, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, ulusal ve uluslararası değişim programları ile başka kurumda öğrenim görenlerin bu kurumlardan resmi yazı ile gönderilen notları harf şeklindeyse olduğu gibi, 100'lük sistemde ise Muaf tutulan derslerin 100'lük sistemdeki notları "Yükseköğretim Kurulu" tarafından yapılan düzenleme doğrultusunda 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları" tablosu esas alınarak 4'lük sisteme dönüştürülür ve öğrencinin geldiği üniversitenin değerlendirme sisteminde harf notu karşılığına göre harf notu sisteme/transkriptine işlenir.

Düzenlenmemiş Konulardaki Uygulama

MADDE-8

(1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararı ile uygulanır.

(2) Başvurunun yapıldığı dönemde mücbir sebepler ortaya çıkmış ise işleyiş ve kararlar; YÖK, Üniversite Senatosu ve/veya Fakülte Yönetim Kurulunun aldığı kararlara göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE-9 Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-10 Bu yönerge hükümlerini Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetim Kurulu yürütür.

Ek 1: Muafiyet/İntibak Dilekçesi

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
Ders Muafiyet / İntibak Ders Dilekçesi**

KONYA

Konu: Ders Muafiyet / İntibak	Bölümü:
Adı Soyadı:	T.C. Kimlik No:
Öğrenci No:	Cep Tel No:
Kayıt Şekli:	<input type="checkbox"/> Yatay Geçiş <input type="checkbox"/> Dikey Geçiş <input type="checkbox"/> YKS <input type="checkbox"/> Diğer:
Kayıt Yılı:	20.../20... Eğitim-Öğretim Yılı Yarı
Geldiği Üniversite ve Fakülte/MYO Adı:	
Geldiği Bölüm Adı:	
<p>Aşağıda belirtilen derslerden muaf olmak istiyorum.</p> <p>1. Ders Kodu/Ders Adı/AKTS Kredisi: 2.</p> <p>Gereğini saygılarımla arz ederim.</p> <p>Adres :</p> <p>.....</p> <p>İl / İlçe :</p> <p>Tarih:</p> <p>İmza :</p> <p>Ekler: 1.Onaylı Transkript 2.Onaylı Ders içerikleri (Dersin alındığı yıla ait olan) 3.Öğrenci Belgesi</p>	
Evrak Kayıt/Öğrenci İşleri:	

Kısaltmalar: T = Haftalık teorik ders saati; U = Haftalık uygulama ders saati; Kredi = Dersin kredisi, AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi

*Sosyal ve kültürel içerikli dersler Üniversitemizin diğer fakültelerinde lisans seviyesinde okutulmaktadır.

MUAFİYET KOMİSYONU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

KARAR:	
---------------	--